



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Yaş Haddinden Emeklilik İşlemleri Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-179
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Yaşından dolayı emekli olacak personelin durumu çalıştığı birim tarafından Rektörlüğe gönderilir. Özlük otomasyonu tarafından tespit edilmesi halinde ise kişinin birimine Başkanlığımızca bilgi verilir.	İlgili Birim ile Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Arşiv Dosyası
Yapılan tespit veya Başkanlığımız gelen emeklilik bildirimi üzerine gerekli inceleme yapılarak emeklilik durumu kontrol edilir.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	e-uygulama
İlgili personelin Özlük dosyası alınarak geriye dönük tüm hareketler ilgilenir.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	e-bütçe
Uygun mu ?		
EVET		
Rektörlük Makamı Oluru alınır.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	HİTAP / YÖKSİS
SGK'ya hitaben hazırlanan üst yazı ve gerekli tüm belgeler SGK HİTAP sistemi üzerinden emeklilik sistemine yüklenir ve emeklilik sonucu beklenir. Bu yükleme esnasında tüm sistem (e-uygulama, e-bütçe, HİTAP ve YÖKSİS) çıkışlarının bitmiş olması gerekmektedir.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyet Emekli Sandığı Kanunu
İlgili personelin emeklilik durumu Üniversitemiz için gerekli birimlere bildirilir.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	
Emeklilik talebinde bulunan personel ilişik kesme formu ile kimlik kartını Personel Daire Başkanına teslim eder.	İlgili Personel	
Sosyal Güvenlik Kurumundan ilgili hakkında emeklilik kararı geldiğinde tüm bu işlemlerden oluşan belgeler arşivlenir ve ilgilinin özlük dosyası ayrılan personel arşivine kaldırılır.	Atama ve özlük İşlemleri Ofisi	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu